



Υπογραφή εγγράφου με την χρήση εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

Διεύθυνση Πληροφορικής, Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης/
Τμήμα Πληροφορικής Πανεπιστημιούπολης Θέρμης

Για την χρήση της υπηρεσίας, πρέπει να έχει προηγηθεί η απαραίτητη αίτηση και ενεργοποίηση του λογαριασμού εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής

1. Σύνδεση στην υπηρεσία cm.harica.gr

Συνδεόμαστε στη σελίδα <https://cm.harica.gr>

Κάνουμε login μέσω της ιδρυματικής μας διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και του κωδικού που καταχωρίσαμε κατά την εγγραφή μας στην υπηρεσία (Διαδικασία **Γίνεται μέλος**). Επιλέγουμε **Είσοδος**

Είσοδος

Δεν έχετε λογαριασμό; [Γίνετε μέλος](#)

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

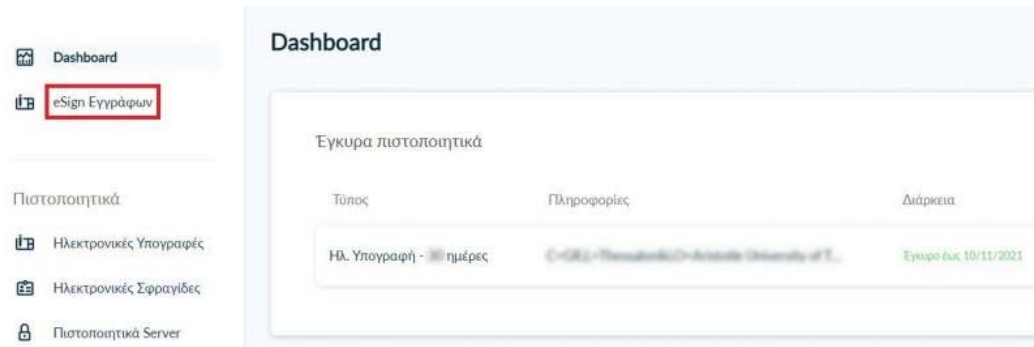
Κωδικός

[Ξεχάσατε τον κωδικό?](#)

Είσοδος

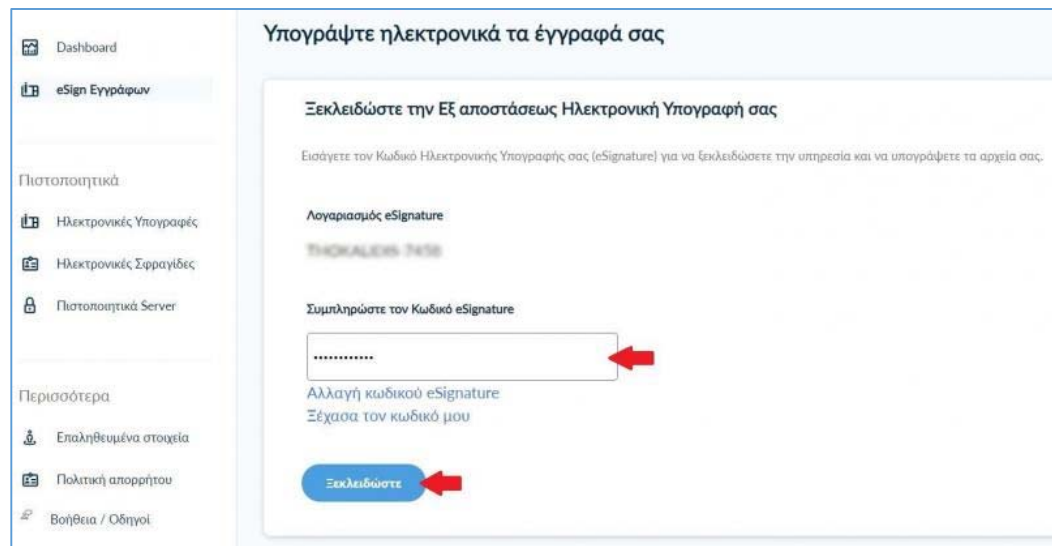
2. eSign Εγγράφων

Επιλέγουμε από το μενού στα αριστερά **eSign Εγγράφων**.



3. Εκκίνηση διαδικασίας αίτησης για εξ' αποστάσεως Ηλεκτρονική Υπογραφή

Συμπληρώνουμε τον **Κωδικό εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής** για να ξεκλειδώσουμε την υπηρεσία και πατάμε **Ξεκλειδώστε**. (Πρόκειται για τον κωδικό που ορίσαμε στο βήμα 8. Ενεργοποίηση λογαριασμού εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής κατά την διαδικασία δημιουργίας της υπογραφής).



Πατάμε το **Επιλογή αρχείου για υπογραφή** και αναζητούμε το έγγραφο (σε μορφή pdf) που θέλουμε να υπογράψουμε.

Επιλέγουμε **Ανέβασμα αρχείου** και περιμένουμε μέχρι να ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση του εγγράφου (το κουμπί γίνεται μη επιλέξιμο).

Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε

Επιλέξτε και ανεβάστε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε ηλεκτρονικά. Ο επιτρεπόμενος τύπος αρχείου είναι .pdf.

Το μέγεθος του αρχείου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 40MB.

Επιλογή αρχείου για υπογραφή Test document.pdf

Αλλάξτε τη θέση της υπογραφής  Η θέση της υπογραφής έχει οριστεί

Ανέβασμα αρχείου 

Κωδικός μιας χρήσης (One-Time Password - OTP)

Συμπληρώστε τον κωδικό μιας χρήσης (OTP) χρησιμοποιώντας την εφαρμογή που εγκαταστήσατε στο ενεργοποίησης eSignature. Ο κωδικός αυτός αλλάζει κάθε 30 δευτερόλεπτα στην εφαρμογή.

Πληκτρολογήστε το OTP

Υπογραφή Εγγράφου

Εισάγουμε τον ενεργό **Κωδικό OTP Εξ αποστάσεως Ηλεκτρονικής Υπογραφής** από την εφαρμογή επαληθευτή (authenticator) στη συσκευή μας (smartphone, tablet) και επιλέγουμε **άμεσα**, πριν ανανεωθεί ο κωδικός OTP, **Υπογραφή Εγγράφου**.


Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε

Επιλέξτε και ανεβάστε το έγγραφο που θέλετε να υπογράψετε ηλεκτρονικά. Ο επιτρεπόμενος τύπος αρχείου είναι .pdf.

Το μέγεθος του αρχείου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 40MB.

Επιλογή αρχείου για υπογραφή Test document.pdf

Αλλάξτε τη θέση της υπογραφής  Η θέση της υπογραφής έχει οριστεί

Ανέβασμα αρχείου  Το αρχείο σας είναι έτοιμο.

Κωδικός μιας χρήσης (One-Time Password - OTP)

Συμπληρώστε τον κωδικό μιας χρήσης (OTP) χρησιμοποιώντας την εφαρμογή που εγκαταστήσατε στο ενεργοποίησης eSignature. Ο κωδικός αυτός αλλάζει κάθε 30 δευτερόλεπτα στην εφαρμογή.

..... 

Υπογραφή Εγγράφου 

Κάνουμε λήψη (ως .pdf) το υπογεγραμμένο αρχείο τοπικά στον υπολογιστή μας. Εναλλακτικά, μπορούμε να κάνουμε λήψη σε μορφή αρχείου .zip, αν αντιμετωπίζουμε πρόβλημα με το αυτόματο άνοιγμα του αρχείου στον πλοηγό μας.



Το έγγραφο σας είναι υπογεγραμμένο!

Μπορείτε να κατεβάσετε το υπογεγραμμένο αρχείο σας στην αρχική του μορφή ή ως συμπιεσμένο αρχείο .zip, αν αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα με την αυτόματη λήψη του στον πλοηγό σας.

Το Πιστοποιητικό μου

© 2022 - Θεσσαλονίκη - Aristotle University of Thessaloniki (AUTH) - IT Center, 555069996 - Οδός Αλ. ΠΑΡΡΕΝΟΣ - Θεσσαλονίκη, 5550699992 - 4122101714276 - Θεσσαλονίκη (Greece)

[Λήψη ως .pdf](#) [Λήψη ως .zip](#) [Αποστολή με email](#)

[Υπογραφή νέου εγγράφου](#)